

## Meus projetos



**My Projects** (Meus projetos) é uma área de organização de pesquisa que contém projetos e pastas onde pode armazenar citações, pesquisas, texto, resultados, texto completo, vídeos, imagens e muitos outros itens. Estão disponíveis 50 MB de armazenamento em **My Projects** para qualquer utilizador que tenha configurado sua conta em **My Account** (Minha conta) (quando permitido) para armazenamento de itens externos a Ovid. **My Projects** oferece as mesmas opções de saída disponíveis nos resultados de pesquisa (**Print** (Imprimir), **Email** (Enviar) ou **Export** (Exportar)) e a opção **Remove** (Eliminar) para eliminar itens guardados, se desejar. Caso queira, pode criar uma **URL de Arranque** para abrir um projeto.

### My Account (Minha Conta)

**My Account ID** (ID da Minha Conta) e a **senha** dão acesso ao **My Workspace** (Minha Área de Trabalho) que contém as áreas **My Projects**, **My Searches & Alerts** (Minhas Pesquisas e Alertas) e **My eTocs** (Meus Índices Eletrônicos). A sua conta armazena também as suas **Annotations** (Anotações) e as definições da interface. Se desejar adicionar, ou aceder a algumas destas áreas, tem que iniciar a sessão com seu usuário e senha do **My Account**. O **My Workspace** é compartilhado nas plataformas **Ovid** e **Nursing@Ovid** (quando disponível).

### Adicionar a Meus Projetos

Os itens da Ovid que podem ser adicionados a um projeto incluem:

- Resultados de pesquisa
- Imagens do Journals@Ovid
- Imagens ou vídeos de Multimídia
- Fragmentos de texto (utilizando a Snippet Tool)
- Capítulos de livro do Books@Ovid
- Artigos de revistas
- Resultados do AutoAlert (Alertas Automáticos)
- Pesquisas guardadas

Itens externos que podem ser adicionados:

- Citações criadas pelo utilizador
- Arquivos carregados pelo utilizador

### Adicionar itens

- Selecione os itens flegando os mesmos
- Selecione o botão **Add to My Projects** (Adicionar a Meus Projetos) no topo de cada página
- Siga as instruções

Terá de criar um projeto ou seleccionar um projeto ou pasta existente.



- Clique no botão **Add to My Projects** junto a cada resultado ou item
- Siga as instruções



- Ou arraste e largue resultados para a

**My Projects** (Meus projetos) da área **Results Tools** (Ferramentas de resultados), que se encontra à esquerda de cada página de resultados



Antes de Acessar My Account



Depois de Acessar My Account

**Nota:** O Acesso a **My Account** é requerido para iniciar a sessão em **My Projects**.

### A Snippet Tool (Ferramenta de Fragmentos)



- Selecione até 500 palavras de texto de qualquer visualização HTML do Journals@Ovid
- Selecione a **Snippet Tool**
- Envie para um projeto ou pasta

## Criar um projeto

- Abra **My Projects** e crie um projeto (ou pasta ou citação) utilizando o botão **Actions** (Ações) no topo da área **Manage Projects** (Gerir Projetos)

Manage Projects			Actions
Name ▲	Items	Mod	
Ebola	3	2018-F	New Project New Folder Create Citation Upload File
Malaria	5	2018-F	

- Dê um nome ao projeto e adicione uma descrição (opcional)
- Clique em **Save Project** (Guardar Projeto). O novo projeto está agora disponível em **Manage Projects**.

## Criar uma pasta

- Selecione **Actions** e **New Folder** (Pasta Nova)
- Dê um nome à pasta e adicione uma descrição (opcional)
- Adicione um **New Folder** a um projeto existente ou crie um novo projeto. Só é permitido um nível de pastas em cada projeto. Os projetos são fixos, não se pode colocar um projeto dentro de outro.

## Adicionar uma citação manual

- Selecione **Actions** e **Create Citation** (Criar Citação)
- Selecione o tipo de citação em **Type** (Tipo)
- Adicione os detalhes
- Guarde a citação em **Save Citation** (Guardar citação) (as opções variam de acordo com o Tipo seleccionado)

## Estado do Projeto

Os projetos podem estar **Active** (Ativos) (disponíveis na área **Manage Projects**), **Archived** (Arquivados), ou no **Trash** (Lixo). Os projetos e as pastas podem ser arrastados entre e dentro destas três áreas.

## Pesquisar e Ordenar

- Pesquise em **All Projects** (Todos os projetos) ou **Currently Selected** (Seleção actual) no topo da página. Os resultados de um projeto podem ser ordenados por nome, título, tipo, tamanho do arquivo ou data

## Opções de compartilhamento de My Projects

- Utilize os ícones de compartilhamento de **My Projects** para exportar ou eliminar itens de dentro do projeto



As opções dentro de cada opção de compartilhamento são idênticas às da Ovid ou Nursing@Ovid.

**Nota:** *Só se pode exportar itens a partir de recursos atualmente licenciados ou com assinatura ativa.*

**Nota:** *Os projetos são guardados durante um ano a partir da data de criação. Para renovar um projeto todos os anos, basta seleccionar o botão Renovar.*

**Informações adicionais:** Consulte o **Database Field Guide** (Guia de Campos de Base de Dados) (siga o link **Selected Resources** (Recursos Seleccionados) para obter mais informações sobre os recursos. Está disponível na maioria das páginas de ajuda do software, fornecendo informações sobre a página mais recente e permitindo a procura de capítulos à esquerda.

Os links para recursos de formação e opções de idioma estão disponíveis no final de cada página.

Para obter mais informações sobre os produtos Ovid, consulte <http://www.ovid.com>; para materiais e documentação de formação, consulte <http://resourcecenter.ovid.com>