

## I Miei Progetti

Riviste Libri Multimedia **Spazio di Lavoro** Collegamenti ▼ OvidMD Strumenti EBP ▼

I Miei Progetti | Le Mie Ricerche & Avvisi | I Miei eTocs

**I Miei Progetti** è un'area di ricerca organizzata che contiene progetti e cartelle in cui è possibile salvare citazioni, ricerche, testi, risultati, testi completi, grafica e molte altre voci. Qualsiasi utente di un **Profilo Personale** (ove disponibile) ha a disposizione nell'area **I Miei Progetti** 50 MB di spazio per salvare voci esterne a Ovid. **I Miei Progetti** offre le stesse opzioni di esportazione disponibili dai risultati di ricerca (**Stampa, Email o Esporta**) oltre all'opzione **Elimina** per rimuovere le voci salvate, se lo si desidera. Se si desidera, è possibile creare un indirizzo (URL) **Jumpstart** per aprire un progetto.

**Profilo Personale**

I propri ID e password **Profilo Personale** forniscono l'accesso a **Spazio di Lavoro**, che contiene **I Miei Progetti**, **Le Mie Ricerche & Avvisi**, e **I Miei eTocs**. Nel proprio account vengono inoltre salvate le proprie **Annotazioni** e tutte le impostazioni dell'interfaccia. Se si desidera aggiungere voci, o accedere a una qualsiasi di queste aree, si deve fare login nel proprio **Profilo Personale** con la propria ID e Password. **Spazio di Lavoro** viene condiviso in tutta la piattaforma **Ovid** e **Nursing@Ovid** (ove disponibile).

**Aggiungere voci a I Miei Progetti**

**Le voci interne a Ovid che si possono aggiungere a un progetto comprendono:**

- Risultati di ricerca
- Immagini da Journals@Ovid
- Stralci di testo (usando il Ritaglio Testo)
- Capitoli di libri da Books@Ovid
- Articoli di riviste
- Risultati di AutoAlert
- Ricerche salvate

**Voci esterne che è possibile aggiungere:**

- Citazioni create dall'utente
- File caricati dall'utente

**Aggiungere voci**

- Selezionare le voci utilizzando le caselle di controllo
- Scegliere il pulsante **+ I Miei Progetti** in cima a ogni pagina
- Seguire i suggerimenti

*Sarà necessario creare un progetto, o selezionare un progetto o una cartella esistenti.*



- Fare clic sul pulsante **+ I Miei Progetti** vicino a ogni singolo risultato o voce
- Seguire i suggerimenti



- O trascinare i risultati nella sezione **I Miei Progetti di Strumenti Risultati**, che si trova sul lato sinistro di ciascuna pagina di risultati



*Prima di accedere a Profilo Personale*



*Dopo avere effettuato l'accesso a Profilo Personale*

**Nota:** Per accedere a I Miei Progetti è necessario fare login in **Profilo Personale**.

**Ritaglio Testo**

- Selezionare fino a 500 parole di testo in qualsiasi visualizzazione HTML di Journals@Ovid
- Selezionare il **Ritaglio Testo**
- Inviare a un progetto o cartella

## Creare un progetto

- Aprire **I Miei Progetti** e creare un progetto (o una cartella o una citazione) usando il pulsante **Azioni** nella parte alta dell'area **Gestione Progetti**

Gestione Progetti			Azioni
Nome ▲	Elementi	Modific	
Attacco di cuore	5	2018-Fe	Nuovo Progetto Nuova Cartella Crea Citazione Carica File
Diabete mellito	3	2018-Fe	

- Dare al progetto un nome e una descrizione (facoltativo) e clic su **Salva Progetto**; il nuovo progetto sarà ora disponibile in **Gestione Progetti**

## Creare una cartella

- Scegliere **Azioni** e **Nuova Cartella**
- Dare alla cartella un nome e una descrizione (facoltativo)
- Aggiungere una **Nuova Cartella** a un progetto esistente, o creare un nuovo progetto.
- All'interno di ogni progetto è permesso avere un solo livello di cartelle. È possibile spostare le cartelle da un progetto all'altro. I progetti sono fissi, e non è possibile spostare un progetto all'interno di un altro.

## Aggiungere una citazione manuale

- Scegliere **Azioni** e **Crea Citazione**
- Scegliere il **Tipo** di citazione
- Aggiungere dettagli
- **Salva Citazione** (le opzioni variano per **Tipo** di citazione selezionato)

## Stato del progetto

I progetti possono essere in modalità **Attivi** (disponibili nell'area **Gestione Progetti**) o **Archiviati** (salvati) o nel **Cestino**. Progetti e cartelle possono essere trascinati tra queste tre aree e all'interno di esse.

## Cercare e ordinare

- Cercare all'interno di **Tutti I Progetti** o **Attualmente Selezionati** dalla parte alta della pagina; i risultati all'interno di un progetto possono essere ordinati per nome, titolo, tipo, dimensioni del file o data

## Opzioni di esportazione in My Projects

- Utilizzare le icone di esportazione di **I Miei Progetti** per esportare o cancellare le voci dall'interno del progetto



Le possibilità di scelta all'interno di ogni opzione di esportazione sono identiche a quelle di Ovid o Nursing@Ovid.

**Nota:** è possibile esportare solamente le voci provenienti dalle risorse a cui si è attualmente iscritti e di cui si ha la licenza.

**Nota:** I progetti vengono conservati per un anno dalla data della loro creazione. Per rinnovare un progetto ogni anno, selezionare il pulsante **Rinnova**.

**Ulteriori informazioni:** Consultare la **Guida ai Campi della Banca Dati** (seguire il collegamento **Risorse selezionate**) per ulteriori informazioni sulle risorse. L'Help del software è disponibile sulla maggior parte delle pagine, e apre informazioni relative alla pagina più recente, permettendo di navigare nel capitolo sulla sinistra.

I collegamenti ai materiali didattici e alle opzioni linguistiche sono disponibili in fondo a ogni pagina.

Per ulteriori informazioni sui prodotti Ovid vedere <http://www.ovid.com>; per i materiali didattici e la documentazione vedere <http://resourcecenter.ovid.com>